



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 04 năm 2026

THÔNG BÁO

Về thu phí thẩm định đối với các bài được duyệt đăng Trên ấn phẩm Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam (tiếng Việt)

(Ban hành theo Quyết định số 156/QĐ-DHL của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật
TP. Hồ Chí Minh ngày 28/1/2026 - Phụ Lục XXX danh mục các định mức thu của trường)

Kính gửi: Quý tác giả, nhà nghiên cứu gửi bài cho ấn phẩm Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam (tiếng Việt);

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-DHL ngày 28/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh, Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam thông báo về mức thu hỗ trợ chi phí thẩm định áp dụng từ ngày 01/06/2026 như sau:

1. Đối tượng và phạm vi áp dụng.

- Mức thu phí thẩm định được áp dụng cho tất cả bài viết gửi đăng trên các chuyên mục thuộc ấn phẩm tiếng Việt của Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam (sau đây gọi tắt là Tạp chí);
- Chỉ áp dụng đối với bài viết của tác giả/nhóm tác giả không thuộc biên chế/nhân sự của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh. Trường hợp bài viết có tác giả duy nhất/đồng tác giả thuộc biên chế/nhân sự của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh thì không áp dụng thu phí.
- Tác giả/nhóm tác giả có bài viết được đăng tải chính thức trên Tạp chí được trả nhuận bút theo quy định hiện hành của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh và được biếu ba cuốn Tạp chí số có bài đăng của tác giả/nhóm tác giả.

2. Biểu phí thẩm định và mục đích thu:

- Mức áp dụng thu phí thẩm định: **1.000.000 đồng (một triệu đồng chẵn)**/bài gửi đăng tạp chí được duyệt.
- Khoản phí này được thu một lần đối với mỗi bản thảo bài viết sau khi bài viết được chuyên gia phản biện chấp nhận và Tổng Biên tập duyệt thẩm định cho đăng, không phát sinh thêm bất kỳ chi phí nào khác ngoài khoản thu này trong suốt quá trình phản biện - xử lý bài viết. Khoản phí này không thay đổi trong suốt quá trình xử lý bài viết và không hoàn lại trong mọi trường hợp kể từ khi Tạp chí thực hiện quy trình phản biện.
- Việc nộp phí thẩm định là thủ tục bắt buộc. Toàn bộ khoản phí này được tác giả chuyển trực tiếp vào tài khoản của Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh để chi trả thù lao cho chuyên gia phản biện độc lập. Tạp chí không sử dụng khoản thu này cho mục đích lợi nhuận hoặc chi vận hành bộ máy Tạp chí.
- Việc nộp phí thẩm định không đồng nghĩa với việc bài viết mặc nhiên được chấp nhận đăng tải trên Tạp chí. Bài viết phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn khoa học, có nội dung phù hợp



với phạm vi và tôn chỉ của Tạp chí, đã được tác giả chỉnh sửa hoàn thiện theo kết quả phản biện và biên tập đúng với quy định tại Thể lệ đăng bài và Quy cách viết bài của Tạp chí.

- Khoản phí này không bao gồm dịch vụ biên tập nội dung hay chỉnh sửa hình thức thay cho tác giả. Tác giả có trách nhiệm tự hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung và hình thức bài viết theo yêu cầu của Tạp chí và chuyên gia phản biện.

3. Thời hạn nộp phí:

- Sau khi bài viết được chuyên gia phản biện chấp nhận cho đăng và được Tổng Biên tập duyệt đăng, Tạp chí sẽ gửi email thông báo nộp phí cho tác giả/nhóm tác giả, kèm yêu cầu chỉnh sửa bài viết theo ý kiến của chuyên gia phản biện, yêu cầu của Tổng Biên tập và quy cách, thể lệ viết bài của Tạp chí (nếu có).

- Thời hạn thanh toán phí thẩm định là trong vòng **05 (năm) ngày làm việc** kể từ ngày tác giả/nhóm tác giả nhận được thông báo từ Tạp chí. Sau thời hạn nêu trên, nếu tác giả/nhóm tác giả không hoàn tất nghĩa vụ nộp phí thẩm định hoặc không gửi lại bản thảo bài viết đã được chỉnh sửa theo đúng yêu cầu biên tập của Tạp chí và ý kiến thẩm định, Tạp chí xem như tác giả/nhóm tác giả tự ý rút bài viết. Trong trường hợp này, Tạp chí sẽ dừng quy trình xử lý, từ chối đăng tải bài viết và không chịu trách nhiệm gì đối với kế hoạch xuất bản của tác giả/nhóm tác giả. Các khoản tiền chuyển vào sau thời gian Tạp chí dừng quy trình xử lý bài viết sẽ được xử lý theo quy trình của bộ phận Kế toán Nhà trường.

4. Quy trình và hình thức nộp phí:

Bước 1: Sau khi nhận được thông báo của Tạp chí, Quý tác giả thực hiện chuyển khoản theo thông tin sau:

- **Tên tài khoản:** Trường Đại học Luật TP. Hồ Chí Minh;
- **Số tài khoản:** 1900201447071;
- **Ngân hàng:** Agribank – Chi nhánh Trung tâm Sài Gòn;
- **Nội dung chuyển khoản:** [*Họ và tên tác giả*] Nộp phí thẩm định bài viết Tạp chí KHPLVN. (*Vi dụ: Nguyen Van B Nộp phí thẩm định bài viết Tạp chí KHPLVN*)



Bước 2: Sau khi chuyển khoản, Quý tác giả vui lòng gửi bằng chứng thanh toán (ảnh chụp biên lai/màn hình giao dịch) có đầy đủ thông tin nêu trên về email: tapchikhpl@hcmulaw.edu.vn. Tác giả có trách nhiệm ghi đúng và đủ các thông tin thanh toán, lưu giữ và cung cấp minh chứng chuyển khoản để hỗ trợ quá trình đối soát.

Dựa trên kết quả xác nhận từ bộ phận Kế toán của Nhà trường, Tạp chí sẽ gửi email thông báo tình trạng thanh toán tới tác giả/nhóm tác giả.

Ban Biên tập Tạp chí xin trân trọng cảm ơn sự tin tưởng và hợp tác của Quý Tác giả dành cho Tạp chí Khoa học Pháp lý Việt Nam. Kính chúc Quý Tác giả sức khỏe, hạnh phúc và gặt hái được nhiều thành tựu trong quá trình nghiên cứu khoa học./.

**TỔNG BIÊN TẬP
TẠP CHÍ KHOA HỌC PHÁP LÝ VIỆT NAM**

GS. TS. ĐỖ VĂN ĐẠI